



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

ДО

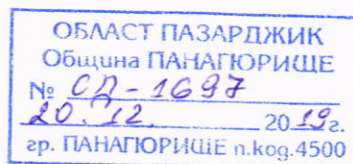
Г-Н ПЕНЧО ЙОНКОВ

УПРАВИТЕЛ НА „ЙОГИ“ ЕООД

ГР. КАЗАНЛЪК 6100

УЛ. „РАЙНА КНЯГИНЯ“ №9

e-mail: pyonkov@gmail.com



ПОКАНА

за участие в пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЙОНКОВ,

Каним Ви да подадете оферта за участие в пряко договаряне на условията за възлагане на обществената поръчка с предмет: **“Ежедневно приготвяне и доставка на готова храна – кетъринг за социалните услуги в община Панагюрище“**

1. Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Раздел 1 - Техническа спецификация.
2. Обектът на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.
3. Възможност за представяне на варианти в офертите – не
4. Място за изпълнение на поръчката

Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Св. Козма и Дамян“ гр. Панагюрище ул. „Кръстьо Чолаков“ №32, GSM:0882354300, e-mail: dcvhu_pan@abv.bg лица за контакт: Пенка Тодореева-медицинска сестра Нина Калоянова – директор Тел: 0884 482 612	ул. „Кръстьо Чолаков“ №32, Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Св. Козма и Дамян“	До 16
Домашен социален патронаж гр. Панагюрище ул. „Граф Игнатиев“ №1 тел.:0357/6-37-28; 0357/6-31-73 лице за контакт: Лиляна Пенчева Ръководител звено	Разливно помещение пл. „20-ти април“ №13 в сградата на Община Панагюрище, възможно е на по-късен етап адреса да се промени на гр. Панагюрище, ул. „Братя Дейкови“ – сградата на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня	До 200
Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“, гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32; лица за контакти: Стефка Илкова-мед. сестра 0878872796 Лилия Петришка - директор тел: 0888703114;	Разливно помещение - ул. „Кръстьо Чолаков“ №32, в сградата на Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“	До 24

5. Срокът за изпълнение на поръчката е 6 (шест) месеца или до отпадане на необходимостта от услугата или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя, което от събитията настъпи първо.

6. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 80 712,00 лв. /осемдесет хиляди седемстотин и дванадесет/ лева, без включено ДДС или 96 854,40 лв. /деветдесет и шест хиляди осемстотин петдесет и четири лева и четиридесет стотинки/ лева, с включено ДДС, формирана за отделните обекти от единичните цени на менютата, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие за отделните потребители, както следва:

➤ **ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“**

Единичната цената за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие, не може да бъде по - висока от 3,33 лева (три лева тридесет и три стотинки) без ДДС.

За доставка на храната за ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ са предвидени до 6 720.00 лв. без ДДС за срока на договора.

➤ **Домашен социален патронаж (ДСП)**

Единичната цената за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие, не трябва да надвишава сумата от 3,33 лева (три лева тридесет и три стотинки) без ДДС.

За доставка на храната за социалната услуга Домашен социален патронаж са предвидени до 62 500,00 лева (шестдесет и две хиляди и петстотин) без ДДС за срока на договора.

➤ **ДЦДМУ „Дъга“**

➤ Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 1-ва възрастова група /от 3 до 7 години/ за един ден не може да бъде по - висока от 3,55 лева (три лева петдесет и пет стотинки) без ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

➤ Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 2-ра възрастова група /от 7 до 18 години/ за един ден не може да бъде по- висока от 3,80 лева (три лева и осемдесет стотинки) без ДДС.

➤ Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) лице от 3-та възрастова група /над 18 години/ за един ден не може да бъде по- висока от 4,25 лева (четири лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

➤ Единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) лице на безказеинова и безглутенова диета за един ден не може да бъде по- висока от 4,25 лева (четири лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС, в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба.

За доставка на храната за социалната услуга Дневен център за деца и младежи с увреждания са предвидени до 11 492,00 лева (единадесет хиляди четиристотин и деветдесет и два) без ДДС за срока на договора.

ФИНАНСИРАНЕТО на обществената поръчка е в рамките на одобрените средства в бюджета на общината Панагюрище, като разплащанията ще се извършват от бюджета на съответните социални услуги, ползватели по договора.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до тази Покана и приложенията към нея в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/18-20.12.2019-g.-ketring-za-soczialnite-uslugi-v-obshhina-panagyurishhe/>, откъдето всяко заинтересовано лице – участник, може да я изтегли, да изготви и подаде своята оферта.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл.

172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и т. 1.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и т. 1.7 по-горе се отнасят и за това физическо лице.

3. Точка 1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

4.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по

смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.2. е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с приготвяне и доставяне на храна, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

4.3. е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5. Основанията по т. 4.5. се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, съгласно указанията на възложителя. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7. Възложителят ще прилага специфични национални основания за отстраняване и може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване) за когото е налице някое от следните обстоятелства:

Специфичните национални основания за отстраняване са посочени в образеца на ЕЕДОП. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 105 от 18.12.2018 г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

8. Участник, за когото са налице основания по т. 1 и т. 4, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а", т. 1.4. се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 1 и т. 4, Възложителят следва да осигури доказателства за наличие на основание за отстраняване.

9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

10. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

11. Възложителят отстранява от договарянето кандидат, за когото са налице основанията по т.1 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 4 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

12. Подизпълнители

В случай, че участник декларира в еЕЕДОП, че ще ползва подизпълнители, то за тях се представя отделен ЕЕДОП, като се посочват дела от поръчката, който ще им се възложи. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията на критериите за подбор или лично състояние поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

13. Ползване капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, участникът представя отделен еЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника, избран за изпълнител да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на критериите за подбор и лично състояние, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

14. Годност за упражняване на професионалната дейност

Участникът да притежава Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните от БАБХ за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка – приготвяне на храна, както и обекта да отговаря на изискванията на законодателството и разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните.

** Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел А, от ЕЕДОП*

** Преди подписване на договора, Участникът, определен за изпълнител представя копие на Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните.*

15. Технически и професионални способности

15.1. Участникът в процедурата трябва да разполага с минимум едно собствено, наето или ползвано на друго основание транспортно средство за срока на изпълнение на договора, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за извършване на кетъринг, да е регистрирано от ОДБХ по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарно медицинската дейност;

** Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП*

** Участникът избран за изпълнител при подписване на договора представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.*

15.2. Участникът в процедурата следва да разполага с персонал с определена

професионална компетентност за изпълнението на поръчката, при спазване на следните изисквания: минимум един готвач и един помощник в кухня.

** Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП*

**Участникът избран за изпълнител при подписване на договора представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.*

15.3. Участникът в процедурата трябва да притежава разработена и внедрена Система за управление на безопасността на храните или Система за анализ на опасностите и критичните точки (НАССР) и/или *сертификат по ISO 22000:2005 - Системи за управление на безопасността на храните* или еквивалентни такива.

**Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП*

**Участникът избран за изпълнител при подписване на договора представя заверено копие от Система за управление на безопасността на храните или Система за анализ на опасностите и критичните точки (НАССР) и/или сертификат по ISO 22000:2005, издаден от акредитирани лица.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

16. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

17. Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвят и представят на български език, на хартиен носител.

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

19. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. **Представените образци към настоящата Покана и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.**

20. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

21. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Панагюрище, 4500 гр. Панагюрище, пл. 20-ти април 13, **ДО 27.12.2019 Г. 13:00 ЧАСА**

22. Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката;

23. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

Папка № 1 „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ” съдържа: Опис на представените документи - Образец №1, еЕЕДОП (съгласно изготвения от Възложителя еЕЕДОП), Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Документ/доказателство за поетите от третите лица/подизпълнителите задължения/ при необходимост/

Папка № 2 съдържа: Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 4,

„Техническо предложение за изпълнение на поръчката” се изготвя, съгласно Образец № 3 и се представя на хартиен и електронен носител в Word формат.

В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 4, възложителят ще счита липса на такава. Кандидатите не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Папка № 3 съдържа **„Ценово предложение на участника”** - изготвя се съгласно Образец № 5 и Приложение към него и се представя на хартиен и електронен носител в Word, Excel формат.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЯКОТО ДОГОВАРЯНЕ

24. Преговорите се провеждат от комисия, назначена от Възложителя.

25. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

26. ПРЕГОВОРИТЕ ЩЕ СЕ ПРОВЕДАТ НА 27.12.2019 Г. ОТ 14:00 ЧАСА, в сградата на Община Панагюрище.

27. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

28. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

29. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

30. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по критерия „най-ниска предложена цена“ и изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

31. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

32. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

33. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

34. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

35. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

36. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, равняваща се на 2 421.36 лв.

37. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на община Панагюрище;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

38. Гаранцията по т. 36.1 или т. 36.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

39. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за

изпълнение.

40. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

41. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата Покана ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НИКОЛА БЕЛИШКИ

Кмет на община Панагюрище

